



Predmet: Rokovi za obrane diplomskih i završnih radova, polaganje završnih ispita i organizaciju promocija prvostupnika i magistara

Od 1. siječnja 2024. diplome i dopunske isprave izdaju se u digitalnom i tiskanom obliku, a sukladno novom [Pravilniku o obliku i sadržaju svjedodžbe, diplome i dopunske isprave](#). Rok za izdavanje digitalnih diploma i dopunskih isprava je 30 dana od datuma završetka studija, a tiskanih diploma i dopunskih isprava 45 dana od datuma završetka studija. U svrhu poštivanja zakonski zadanih rokova za izdavanje digitalnih i tiskanih diploma, obrane završnih i diplomskih radova i ispitni rokovi za polaganje završnih ispita mogu se održavati u sljedećim terminima:

Završni ispit

7. siječnja – 10. srpnja

1. rujna – 25. rujna (za studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini). Studenti koji ne nastavljaju studij ili još nisu završili studij mogu polagati završne ispite u propisanim rokovima)

Završni rad

7. siječnja – 10. srpnja

1. rujna – 25. rujna (za studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini). Studenti koji ne nastavljaju studij ili još nisu završili studij mogu braniti završne radove u propisanim rokovima)

Diplomski rad

7. siječnja – 10. srpnja

1. rujna – 31. listopada

Obrane završnih radova i polaganje završnih ispita za studente koji nastavljaju studij na diplomskoj razini potrebno je provesti najkasnije do 25. rujna zbog prijave i upisa na diplomatske studije putem Nacionalnog informacijskog sustava prijave na diplomatske studijske programe ([NISpVU2](#)). Iako su prijave otvorene do 30. rujna, preduvjet je za konačnu prijavu studenta evidentiran završetak studija u ISVU.

Ocjenu i zapisnik o obrani završnog ili diplomskog rada, odnosno ocjenu iz završnog ispita nastavnici trebaju evidentirati **najkasnije dva dana nakon obrane**. Za izdavanje potvrde o završetku studija studenti trebaju podnijeti zahtjev putem [poveznice](#) **najkasnije pet dana nakon obrane**.



Promocije se mogu organizirati nakon propisanog roka od 45 dana za izdavanje tiskanih diploma i dopunskih isprava. Odjeli s manjim brojem promovenaata mogu imati zajedničke prvostupničke promocije koje se mogu održati u odjelnim dvoranama.

Studenti dvopredmetnih prijediplomskih studija se na početku završne godine studija trebaju odlučiti na kojem od studija žele biti promovirani. Studenti koji su u tekućoj akademskoj godini (2023./2024.) upisani u završni semestar studija **trebaju se najkasnije do 1. svibnja 2024. odlučiti na kojem studiju žele biti promovirani** i o tome obavijestiti odjelno tajništvo. Upit studentima trebaju poslati pročelnici odjela.

Tajnica/tajnik odjela koji izvodi studij na kojem student želi biti promoviran treba voditi evidenciju o budućim promoventima, jer će ovaj model rada zamijeniti dosadašnji koji se oslanjao na A1 odnosno A2 studij. Oznake A1 i A2 nisu više u upotrebi. Digitalnu evidenciju A1/A2 studija osigurat će Sveučilišni ISVU koordinator.

Nakon što rektor potpiše digitalne diplome i dopunske isprave, tajnice ih šalju prvostupnicima, a Studentska služba magistrima putem e-maila.

Diplome se i dalje tiskaju u tri primjerka (na hrvatskom i engleskom jeziku od kojih se dvije uručuju studentu, a jedna se arhivira) te se studentima dodjeljuju na promocijama. Studente treba obavijestiti da će digitalne diplome i dopunske isprave ubuduće dobivati u roku od 30 dana nakon završetka studija putem sveučilišnog maila. AAI identitet istječe tri mjeseca nakon završetka studija i gubitka studentskih prava, na što je potrebno upozoriti studente.

Ukoliko student želi preuzeti isprave o završetku studija prije sveučilišne promocije, više nije potrebno da upućuje zahtjev glavnoj tajnici, nego je dužan potpisati obrazac o preuzimanju i odricanju od sveučilišne promocije. Ispunjeni obrasci dostavljaju se i arhiviraju u Studentskoj službi.